

会計年度任用職員（一般）【事務補助】の募集要領

令和 6 年 2 月 2 2 日
新潟県立新潟中央高等学校

新潟県立新潟中央高等学校で勤務する会計年度任用職員（一般）を募集します。

- 勤務地 新潟県立新潟中央高等学校
- 所在地 新潟市中央区学校町通二番町 5 3 1 7 - 1
- 募集期間 令和 6 年 2 月 2 2 日（金）から令和 6 年 3 月 4 日（月）
- 面接審査日 令和 6 年 3 月 1 2 日（火）
※時間等、詳細は別途連絡します。
- 勤務予定期間 令和 6 年 4 月 1 日から令和 6 年 7 月 3 1 日まで
- 募集人員 1 人
- 業務内容 事務室において、電話・来客対応、パソコンのワープロ・表計算ソフトを用いた文書の作成、教職員の補助的業務に従事します。

〔会計年度任用職員（一般）とは〕

1 年以内の期間で任用し、正規職員の補助的業務に従事する短時間勤務の職員です。

1 応募の要件等

- (1) 年齢、学歴は問いませんが、一定の事務経験を有し、パソコンの基本的な操作ができることが望ましいです。
- (2) 次のいずれか（地方公務員法第 16 条で規定する欠格条項）に該当する人は受験できません。
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - ・平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

2 勤務条件

(1) 勤務時間等

- ア 勤務日 月曜日から金曜日まで
- イ 勤務時間 午前 9 時 15 分から午後 3 時 50 分まで
(休憩時間：午後 0 時 10 分から午後 0 時 55 分まで)

(2) 報酬

- 日額 7, 3 3 0 円(令和 6 年度予定)
- (月末締め翌月 10 日払い（5 月と 1 月は 15 日払い）)
- (時給：7, 3 3 0 ÷ 5 時間 50 分 = 1, 2 5 6 円)

(3) 通勤に要する経費

正規職員に支給される通勤手当の額を超えない範囲内で支給します。（最高 55,000 円）

（日額：限度額 55,000÷21 日≒2,619 円）

(4) 加入保険等

雇用保険、労災保険、健康保険（公立学校共済組合）、厚生年金保険（法令の定めるところにより加入）

(5) その他

正規職員と同様に守秘義務（職務上知り得た秘密を守る義務）などの地方公務員法の規定が適用されます。

3 考査結果（合否）の通知等

選考考査の結果（合否）は、令和6年3月19日（火）までに電話又は郵送で通知します。

4 考査結果の情報提供

この考査の結果については、次のとおり情報提供を求めることができます。提供を希望する場合は、受験者本人が、合否通知書を必ず持参の上、直接提供場所へおいでください。

なお、電話等による請求では提供できません。

提供請求できる人	提供内容	提供期間	提供時間	提供場所
選考考査の受験者	選考考査の総合ランク	選考考査の結果（合否） 通知日から1か月間 （土・日、祝日を除く）	午前8時25分から 午後4時55分まで	新潟県立新潟中央高等学校

5 申込手続

(1) 申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記(4)の申込先まで持参又は郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 （ア）市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの （イ）ハローワークから交付される紹介状 イ 県に直接申し込む場合 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの ※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員（一般）採用申込」と朱書してください。 ※ <u>インターネットやメール等で、直接申込を行うことはできませんので、必ず持参又は郵送で提出してください。</u>
(2) 申込受付期間	令和6年2月22日（木）から 令和6年3月4日（月）まで ※郵送の場合は、 <u>3月4日午後4時55分必着です。</u>
(3) 持参の場合の 申込受付時間	午前8時25分から午後4時55分まで ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除きます。
(4) 問い合わせ先 及び申込先	新潟県立新潟中央高等学校 〒951-8126 新潟市中央区区学校町通二番町5317-1 電話 025-229-2191