

令和 2 年度新潟県立新潟中央高等学校 1 学年スキー実習  
事業委託プロポーザル募集要領

1 事業概要

(1) 業務名

令和 2 年度新潟県立新潟中央高等学校 1 学年スキー実習事業委託

(2) 事業の目的

本事業は、本校で実施する 1 学年スキー実習について、企画、準備、添乗及び必要な事務作業を安全かつ円滑に実施することで、その目的を達成するために行うものである。

(3) 履行期間

契約締結の日から令和 3 年（西暦 2021 年） 3 月 31 日まで

(4) 参加人数（予定）

375 名（生徒 360 名、引率教諭 15 名）

(5) 業務内容

別紙「令和 2 年度新潟県立新潟中央高等学校 1 学年スキー実習事業委託仕様書」  
のとおり

(6) 生徒一人あたり 38,000 円（消費税及び地方消費税を含む）

2 参加資格

本プロポーザルに参加する者に必要な資格は、次に掲げるとおりとする。

(1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令台 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当する者でないこと。

(2) 新潟県内に本社又は支社（営業所又は事務所を含む）を置く者であること。

(3) 旅行業法施行規則第 1 条の 2 第 1 項に規定する旅行業務の登録がされていること。

(4) 過去 5 年以内に、高等学校及び中等教育学校に係わる研修旅行（修学旅行を含む）の受諾実績があること。

(5) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更正手続開始の申立てをしている者でないこと。

(6) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者でないこと。

(7) 会社法（平成 17 年法律第 86 号）に基づく清算の開始又は破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産手続開始の申立てをしている者でないこと。

(8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。

3 募集要領についての質問及び回答

(1) 質問受付

- ・期限：令和 2 年 1 月 20 日（月）
- ・受付場所：問合せ先と同じ
- ・方法：持参、郵送、FAX（いずれも様式自由）

(2) 回答

- ・期日：令和 2 年 1 月 29 日（水）
- ・回答先：申込みのあった全参加者

#### 4 参加申込み及び提案資格の確認結果の通知

##### (1) 参加申込み

- ・別紙様式1「参加申込み」を提出すること
- ・申込期限：令和2年1月31日（金）
- ・申込先：問合せ先と同じ
- ・方法：持参または郵送

##### (2) 提案資格の確認の通知

参加申込みをした者全員に対し、令和2年2月21日（金）までに提案資格の確認結果の通知を書面で行う。

#### 5 企画提案書の作成要領

##### (1) 提出書類

###### ア 企画提案書（12部）

- ・「委託仕様書」を踏まえ記載すること。
- ・参加者は、複数の提案をすることはできない。
- ・提出期限以降の企画提案書の差し替えまたは再提出は認めない。

##### (2) 提出期限

期限：令和2年1月31日（金）

提出先：問合せ先と同じ

方法：持参または郵送

#### 6 審査要領

##### (1) 審査方法

つぎの定める評価基準に基づき、審査委員会が、提出された提案書に基づき審査し、最も優れた提案を行った者と次点の者を決定する。

評価基準項目	審査基準	配点
企画内容	・成果が期待される 企画内容であるか ・創意工夫がなされ 特色ある提案であるか	10
事業実績	・本業務に対して取組 実績が豊富であるか	20
安全	・緊急時の対応及び体 制は十分であるか	10
経費	・企画内容に対して妥当 な経費内訳であるか	10

#### 7 審査結果の通知

審査結果については、提案者それぞれに文書により通知する。

#### 8 契約の締結

審査委員会が最も優れた提案を行った者であると特定した者と委託契約の締結交渉を行う。ただし、その者が地方自治法施行令第167条の4の規定のいずれかに該当することになった場合、契約の締結を行わないことがある。

また、最も優れた提案を行った者と協議が整わない場合にあつては、次点者と協議の上、契約を締結する場合がある。

9 問合せ先

〒 951 - 8126 新潟市中央区学校町通 2 番町 5317 - 1  
新潟県立新潟中央高等学校 担当：関川哲平（保健体育科）  
TEL・FAX 025 - 229 - 2177

10 その他の留意事項

- (1) 提案書の作成に要する経費は、提出者の負担とする。
- (2) 企画提案の審査を行う際、必要な範囲において、提案者に通知することなく複製を作成することがある。
- (3) 提出された提案書等は返却しない。
- (4) 失格事項  
次のいずれかに該当する者が行った提案は、失格となることがある。
  - ① 本募集要領に適合しない書類を作成し、提出した者。
  - ② 記載すべき事項の一部又は全部を記載せず、または書類に虚偽の記載をし、これを提出した者。
  - ③ 期限後に提案書を提出した者
  - ④ 見積限度額を超過した者。

別紙

## 仕様書（条件）

- 1 スキー授業実施日（旅行日）  
令和3年1月20日（水）～1月22日（金）2泊3日
- 2 対象人数（参加者）  
生徒（1学年） 360名（40名×9クラス）  
引率 16名
- 3 実習先
  - ・県内外を問わないが、初日の午後から実習が可能な場所であること。  
（昨年度までは、上越国際スキー場で実施）
  - ・宿泊施設は参加者全員の宿泊が同一施設であり、スキー場から至近であること。
- 4 交通手段  
新潟市陸上競技場から現地までの往復（予定）  
大型貸し切りバス9台（クラスごと）
- 5 経費
  - ・生徒及び教員1人あたりの経費を見積もってください。
  - ・生徒1人あたりの経費は38,000円以内としてください。
  - ・積算には次の経費を含むこととし、内訳を明記してください。
    - (1) 宿泊費（2泊6食を含む）
    - (2) 交通費（有料道路代含む）
    - (3) リフト代（ナイター含む）
    - (4) 現地指導員費（インストラクター38名で、1日目午後と2日目午前午後で積算）
    - (5) 現地看護師費用（宿泊込み）1名分
    - (6) 保険料
    - (7) その他の費用
- 6 その他
  - ・見積もりの他、弊社での学校スキーの実績及び学校スキー実施上の特徴等が把握できる資料があると幸いです。